

Convention de mise à disposition de locaux et de matériel

Entre :

L'USTOM du CASTILLONNAIS et du RÉOLAIS
représenté par son président, M. Sylvain MARTY, d'une part
et d'autre part
L'association dénommée :

Représentée par son ou sa président, présidente :

Dont le siège est sis :

Et dont l'objet est :

Il est convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention

Le syndicat met à la disposition de l'association les locaux et matériels suivants dont elle est propriétaire.

Ces locaux et matériels se situent au siège du syndicat : 3 lieu dit pièce de l'Eglise, route d'Eynesse, 33890 Pessac-sur-Dordogne.

Ils comprennent :

- 1 salle de 300m2.
- Des sanitaires hommes et femmes partagés avec les agents du service.
- Du matériel et outillage dont la liste sera annexée et sera complétée au fil du temps.

Article 2 : Conditions financières

- Les locaux sont mis à disposition de l'association à titre gratuit.
- Le matériel nécessaire à l'activité de l'association sera fourni par le syndicat qui en restera propriétaire.
- Les consommables seront également mis à disposition gracieusement pour le démarrage de l'activité par le syndicat, l'association devra ensuite pourvoir à son éventuel renouvellement.
- Le syndicat supportera l'ensemble des charges (eau, électricité, etc...) afférentes au bâtiment mis à disposition.

Article 3 : Les ventes d'objets

En contrepartie de ces mises à dispositions citées en article 2, l'association donnera au service de Recyclerie une partie de ses créations.

Le produit de leurs reventes reviendront à la Recyclerie. Les créations seront installées dans un espace dédié du magasin dont la surface sera de 10m2 minimum, l'association communiquera sur son activité à cet endroit. Les prix seront fixés par l'association en concertation avec un des permanents de la Recyclerie.

L'autre partie des créations sera revendue au profit de l'association lors d'événements spécifiques. Les prix seront fixés librement par l'association.

Article 4 : Usage des locaux et matériel

L'association s'engage à affecter les locaux à l'objet exclusif de l'association énoncé en préambule.

Les locaux devront pouvoir être accessibles aux public les jours d'ouverture. Ceci pour valoriser le travail effectué par l'association et lui permettre de se promouvoir.

Le syndicat se réserve le droit d'utiliser éventuellement pour des animations et événements une partie du local. Ces événements et animations auront un rapport avec l'objet de l'association. *(oui mais quel est-il ?)*

Article 5 : Accès au gisement d'objets et stockage

L'association aura un accès total au gisement avant son envoi dans les filières de traitement. En cas de stockage pour ses propres besoins, l'association devra l'inclure dans l'espace qui lui est mis à disposition.

Pour accéder au gisement les membres de l'association devront absolument respecter les règles de sécurité, et veilleront à ne pas interrompre le travail des agents de la Recyclerie.

Les matériels et engins de manutention (soumis à autorisation de conduite et CACES) ne pourront pas être utilisés par les membres de l'association.

Article 6 : Durée

La présente convention est valable un an à compter de la date de signature des deux parties. Elle pourra être révisée à tout moment en cas de modification et dénoncée par l'une ou l'autre des parties, sous réserve d'un délai de prévenance de 30 jours.

Elle pourra être renouvelée pour une durée de 12 mois par accord express des parties 30 jours avant sa date de fin de validité.

Article 7 : Créneaux horaires

Les locaux et matériels seront mis à disposition de l'association conformément au planning annuel établi conjointement entre le Président de l'association et les représentants du syndicat.

- Apparaîtront les horaires d'occupation hebdomadaire du local, réunions incluses.
- Ces horaires devront correspondre aux heures d'activités du service de Recyclerie.
- Apparaîtront les dates et horaires d'animations.
- Le jour d'anniversaire de la Recyclerie, le local mis à disposition n'est pas accessible au public.

Article 8 : Communication/réseaux sociaux

L'association pourra partager sur la page Facebook de la Recyclerie pour se promouvoir et y faire figurer ses activités.

L'association pourra recourir aux imprimantes et massicots pour ses besoins en supports de communication.

L'association ne pourra pas communiquer sur l'activité de l'USTOM ni participer à des espaces de discussions le syndicat ou portant un jugement sur ses décisions. Le représentant de l'association pourra être tenu responsable en cas de manquement à cette discrétion.

Article 9 : Obligation de l'association

L'association s'engage :

- À préserver le patrimoine syndical, afin d'éviter toute dégradation ou toute usure anormale des équipements.
- À respecter toutes les consignes de sécurité réglementaires et élémentaires.
- À garantir le bon fonctionnement de la structure, en offrant aux adhérents les prestations faisant parties de l'objet de l'association et en veillant à ne pas troubler l'ordre public.
- À entretenir des relations de bon voisinage avec les agents de l'USTOM.
- À participer à l'animation du service de Recyclerie dans le cadre de l'objet de ses statuts.
- À s'assurer en son nom propre en tant qu'occupant non propriétaire et à fournir une attestation de responsabilité civile (voir article 11).
- Autres conditions : voir articles 3 et 10

Gestion des clés : L'association ne détiendra pas de clef des locaux, l'accès se faisant en présence obligatoire d'un agent du service pendant les heures ouvrées.

Article 10 : Etat des lieux

L'association prendra les locaux dans l'état où ils se trouveront lors de son entrée en jouissance, l'association déclarant connaître les biens pour les avoir vus et visités à sa convenance.

Un état des lieux contradictoire sera dressé à la prise de possession des locaux.

En cas de renouvellement de la présente convention à l'issue de la 1^{ère} année, un nouvel état des lieux sera effectué ainsi qu'une évaluation des conditions d'application de la présente entre le Président de l'association et les représentants du syndicat.

L'association devra immédiatement aviser le syndicat de toute réparation à la charge de cette dernière dont elle sera à même de constater la nécessité sous peine d'être tenue responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard. Toute dégradation des locaux ou du matériel, provenant d'une négligence de l'association, devra faire l'objet d'une remise en état aux frais de l'association.

L'association s'engage à assurer la propreté des locaux (balayage, lavage des sols, évacuation des déchets).

Article 11 : Assurances

Le syndicat s'engage à souscrire une police d'assurance au profit de ces locaux et du matériel. L'association assure son activité sous sa responsabilité exclusive. Elle s'engage à souscrire une garantie relative aux dommages causés aux personnes (bénévoles, adhérents, tiers,...) par les équipements mis à disposition ou par l'activité.

L'association s'engage à souscrire une responsabilité civile et à fournir l'attestation d'assurance au syndicat.

Article 12 : Sous-location

L'association n'a pas le droit de mettre les locaux et/ou installations ou une partie des locaux et/installations à la disposition de ses membres pour des manifestations ou des activités à caractère privé.

Article 13 : Résiliation

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de 30 jours suivant la réception (ou première présentation) d'une lettre motivée, par envoi recommandé avec accusé de réception, valant mise en demeure, sauf en cas de trouble à l'ordre public (cf article 14).

La présente convention pourra se révéler caduque en cas de dissolution de l'association.

Article 14 : Suspension de la mise à disposition

En cas d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité normale de l'activité, le syndicat se réserve le droit de procéder à la fermeture des locaux et/ou installations sans préavis, sur arrêté pris par son exécutif.

Article 15: Pièces à fournir

L'association indique le n° et date de récépissé de déclaration en Préfecture :
n°..... du/...../.....

L'association s'engage à fournir la liste des membres du Bureau et la copie de ces procès-verbaux d'Assemblée générale contenant notamment son budget annuel.

Fait à Pessac-sur-Dordogne, Le

Le Président de l'USTOM

Le Président ou la Présidente
de l'association.